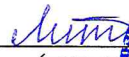


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КРАЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Краевой образовательный центр»


(подпись) / Д.Ю. Лисвинчук
(идентификация подписи)

Приказ от _____ 2025 г. N 06



**Положение
об аттестационной (квалификационной) комиссии
и порядке проведения итоговой аттестации**

Пермь, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной (квалификационной) комиссии ООО «Краевой образовательный центр» (далее – организация, образовательная организация) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом организации и является локальным нормативным актом организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу (далее – слушатель, обучающийся), в том числе порядок формирования, полномочия, функции и порядок деятельности аттестационной экзаменационных (квалификационных) и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации слушателей.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается соответствующий документ по образцу установленному организацией исходя из освоенной образовательной программы (удостоверение о повышении и квалификации установленного образца/диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, свидетельство, удостоверение, далее – итоговый документ).

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными (квалификационными) комиссиями.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.

1.8. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.9. Итоговая аттестация проводится самостоятельно образовательной организацией.

1.10. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в учебных программах.

1.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.14. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

1.15. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.16. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, созданной образовательной организацией в

соответствии с приказом утвержденным директором образовательной организации.

1.17. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по образовательной программе.

2.3. Итоговая аттестация слушателей по образовательным программам не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.5. Виды итоговой аттестации по образовательным программам:

- итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная (квалификационная) работа;
- междисциплинарный экзамен;
- экзамен;
- зачет;
- защита реферата и др.

Междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

2.6. Итоговая аттестация по дополнительному образованию:

2.6.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается учебной программой.

2.6.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать: итоговый экзамен; и/или подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

2.6.3. По дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам: программы повышения квалификации итоговая аттестация может быть в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных образовательной программой.

2.6.7. Лица, завершившие освоение дополнительной общеобразовательной программы: дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной профессиональной программы: программы повышения квалификации, программы

профессиональной переподготовки программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи документа о прохождении обучения, им выдается справка об обучении установленного образца. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.7. Итоговая аттестация по профессиональному обучению:

2.7.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.7.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.7.3. Практическая часть экзамена может быть проведена в рамках практической подготовки. Аттестация квалификационной работы проводится на основании характеристики (предоставленной предприятием) с оценкой подготовки по профессии и рекомендации о присвоении тарифного разряда.

2.7.4. Оцениваться могут: время выполнения задания, качественные параметры изготовленного изделия, соблюдение технологических параметров производственного процесса.

2.7.5. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового (междисциплинарного) экзамена.

2.7.6. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная, тестирование) устанавливается образовательной организацией.

2.7.7. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

2.7.8. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Образовательной организации,

предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий. Дополнительные заседания итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии организуются в установленные приказом директора образовательной организации сроки.

2.7.9. Лица, завершившие освоение основным программам профессионального обучения и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи итоговых документов, им выдается справка об обучении установленного образца. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.8. Организации и проведению итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.8.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) с обязательной идентификацией личности обучающегося.

2.8.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи т.е. и слушатель, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии и (или) слушателей. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты образовательной организации, осуществляющие техническое сопровождение образовательной деятельности, должны

удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2.8.3. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Тестирование проходит с помощью электронных технологий, а именно на учебной платформе системы дистанционного обучения «СМАРТА» из личного профиля слушателя. Отчет о результатах тестирования сохраняется в личном кабинете каждого слушателя.

2.8.4. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

2.8.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о прохождении обучения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

3.1. Аттестационная (квалификационная) комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по образовательным программам создается в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, направленности программы обучения.

3.2. Аттестационная (квалификационная) комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председателем аттестационной (квалификационной) комиссии могут быть как работники организации, так и ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. Аттестационная (квалификационная) комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей и сотрудников образовательной организации, преподавателей сторонних образовательных организаций по

направленности (профилю) осваиваемой слушателями программы и контролирует соблюдение процедуры прохождения итоговой аттестации.

3.6. Количественный состав аттестационной (квалификационной) комиссии должен быть не менее 3 человек. Состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

3.9. После проведения итоговой аттестации председателем аттестационной комиссии оформляется отчет о работе итоговой аттестационной комиссии и предоставляется в методический отдел образовательной организации.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний слушатель имеет право на апелляцию.

4.2. Для рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации в образовательной организации создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа сотрудников образовательной организации, и не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии.

4.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает регламент работы комиссии на основании приказа директора.

4.4. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4.5. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при работе комиссии.

4.6. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

4.7. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.8 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при их наличии) либо итоговую работу.

4.9. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

4.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя

подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

4.14 Повторное проведение итогового аттестационного испытания слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации.

4.15. Работа апелляционной комиссии завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

4.16. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления слушателей;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КРАЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"**

№ _____

От _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь в ООО «Краевой образовательный центр» в период с "___"
_____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а)
учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию
по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом N _____ от "___" _____ 20__ года по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор

Д.Ю.Литвинчук

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КРАЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"**

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации _____
(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель		
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КРАЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"**

Протокол № _____ от «_____» _____ 202_ года
заседания комиссии итогового контроля знаний в составе:

Председатель:

ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность.

о проведении итоговой проверки знаний в группе _____, обучавшейся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «_____», сроки обучения с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г. по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, объем программы – 32 академических часа:

№ п/п	ФИО	Должность	Организация	№ удостоверения	Результат проверки знаний
1.					Зачтено

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КРАЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"**

Протокол № _____ от «_____» _____ 202_ года
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приёму итогового экзамена у слушателей
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«_____»
обучавшихся в период с _____ по _____

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель:

ФИО, должность.

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность.

По результатам проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе _____ профессиональной _____ переподготовки «_____» в форме тестирования, комиссия постановила:

1. Признать, что слушатель _____ выполнил(а) итоговую аттестационную работу по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки: «_____» с оценкой _____.
2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____.

№ п/п	ФИО	№ диплома	Результат проверки знаний	Подпись
1.			Хорошо	

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КРАЕВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"**

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202_ года
заседания квалификационной комиссии итогового контроля знаний в составе:

Председатель:

ФИО, должность.

Члены комиссии:

ФИО, должность;

ФИО, должность.

о проведении итоговой проверки знаний в группе _____, обучавшейся по программе обучения:
« _____ », сроки обучения с _____.
по _____ по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных
образовательных технологий, объем программы – 40 академ.час.:

№ п/п	ФИО	Должность	Организация	№ удостоверения	Заключение	Результат проверки знаний	Подпись
1.					Допускается к	Сдал	

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____